

Žádost o uvolnění výuky

(absence vyšší než 2 dny povolená ředitelem školy)

Třída:

Jméno a příjmení:

Termín absence:

Důvod:

.....

Podpis žáka:

Podpis zákonného zástupce:

Upozornění:

- Žádost o uvolnění žáka předkládají jeho zákonní zástupci (zletilý žák) řediteli školy prostřednictvím třídního učitele, a to v dostatečném časovém předstihu.
- Ředitel školy může žáka ve výjimečných případech uvolnit z vyučování z důvodu rodinné rekreace, soustředění, léčebného pobytu nebo jiných mimořádných osobních důvodů.
- Při rozhodování o uvolnění žáka bude přihlédnuto zejména k jeho studijním výsledkům, absenci, chování a četnosti předchozích žádostí o uvolnění.
- Žák je zároveň povinen před návratem do školy zjistit informace týkající se výuky, zejména případné změny v rozvrhu, termíny písemných a kontrolních prací a další důležité informace související s jeho nepřítomností.

Stanovisko a podpis vyučujícího UOV:	ANO/NE
Stanovisko a podpis třídního učitele:	ANO/NE
Stanovisko a podpis vedoucího učitele OV (pouze obory SOŠ):	ANO/NE
Stanovisko a podpis vedení školy:	ANO/NE
Poznámka:	

Datum:

Podpis: